



若手社員のための“報・連・相”実務セミナー

”報告・連絡・相談“のプロセスはよい仕事の結果を生む

～理論と共に「気づき」を促す体験型のゲームとロールプレイで「やればできる」を体感～

企業経営において“組織力”、“顧客の信頼”は大切なファクターです。

近年、企業や団体、組織で、“報告・連絡・相談”の不徹底による不祥事が発覚し、企業経営、信頼を損なう問題が起っています。仕事をスムーズに行い、不要なトラブルを未然に防ぐには“報・連・相”の徹底が不可欠です。しかし、IT世代の若手社員にとって、最も苦手とするのが“報・連・相”です。

本セミナーは、若手社員のコミュニケーションスキルの向上と“報告・連絡・相談”による職場改革で組織力の強化、社員の仕事に対するモチベーションアップを目指します。「報告・連絡・相談」を職場で実践するために、ゲームとロールプレイで「やればできる」を体感できるカリキュラムです。

マンパワーを発揮できる組織力UP、社員育成のために、ぜひご参加ください。

開講日時 平成30年 **11月6日** (火) 9:30～16:30

1 企業組織のなかでの報告・連絡・相談の重要性

- ① 報告・連絡・相談とは
- ② 指示・命令の受け方
- ③ 質問のポイントとタイミング
- ④ チームワークと報告・連絡・相談

2 コミュニケーションゲーム

- ① ゲームで報・連・相の重要性を体感する
- ② 報連相が滞るとそのように仕事に影響するか？
- ③ 報連相の効果とタイミング
- ④ 報連相の失敗と反省 事例で考える

3 報連相を促進する2つのコミュニケーションスキル

- ① 道具的コミュニケーション (6W1H)
- ② 自己充足的コミュニケーション
敬語・クッション言葉・肯定表現・婉曲表現・相槌・リフレイン

4 「気づき」を促す体験学習

- ① 報連相のロールプレイ
- ② ロールプレイの振り返り

3 研修報告書作成

- ① まとめ

講師 **野元 朋子氏**

(有)秋月オフィス アソシエイト講師
公開経営指導協会サービスアテンダント講師

会場

大野城まどかぴあ 3階 303会議室 大野城市曙町2-3-1 TEL586-4000

受講料

1名につき 会員 3,000円 非会員 5,000円

※受講者の昼食をご用意いたします。

申込方法

下欄の申込票にご記入いただき、筑紫法人会事務局まで F A X (092-922-6569) 又はご郵送ください。

※受講料は事前払込みです。受講票と同送の郵便振替用紙で納入いただきます。

若手社員のための報・連・相実務セミナー 参加申込書

公益社団法人筑紫法人会 FAX⇒092-922-6569

会 員 非会員

貴社名		ご担当者			
所在地	〒	TEL			
		FAX			
受講者氏名	性別	年齢	受講者氏名	性別	年齢

◆個人情報の取扱いについて

この申し込みに関わる個人情報は、この講座への出席者を把握するためと講座終了後の情報提供のために利用し、それ以外の目的に利用することは一切ございません。