



令和6年度

“報告・連絡・相談”は上司・同僚・取引先・お客様の人間関係を繋ぐ

理論と共に“気づき”を促す体験型のゲームやロールプレイを取り入れ分かりやすく“やればできる”を体感

新入社員・若手社員を対象に「報告・連絡・相談」の研修会を開催します。

日々変化する現代において、仕事や働き方に対する意識も大きく変わってきました。

そのような時代の中、今後30年後も働く若手社員は、柔軟に変えられるものは変えていく勇気をもつことが求められています。しかし、昭和、平成、令和と時代が変わっても変えられないもの、引き継がれていかなければいけないものが報告・連絡・相談です。

報告・連絡・相談は、上司と若手社員の距離を縮め関係性を繋ぐコミュニケーションスキルであり、人間関係を構築するツールとなります。「組織のチームワークの活性化」だけでなく「ヒューマンエラーの減少」、「上司や若手社員のストレスの解消」にも繋がり、仕事を効率よく成果に繋げます。若手社員にとって、仕事のやりがいや楽しさを感じ、承認欲求を満たされるものです。

このように若手社員の育成には、「報告・連絡・相談」の徹底は欠かすことができません。

貴社の組織強化にぜひ、ご活用頂きたくご案内申し上げます。



開催日	①令和6年10月16日(水)	②令和6年10月18日(金)
時間	各日各会場ともに9:30~16:30定員各日ともに30名	
会場	アクロス福岡7階大会議室 福岡市中央区天神1-1-1 ☎092-725-9113	福岡県中小企業振興センター4階会議室 福岡市博多区吉塚本町9-15 ☎092-622-0011

※開催日により会場が異なります。ご希望の日程をお選びください。

1オリエンテーション・報告・連絡・相談とは？	3報告・連絡・相談のスキル・ロールプレイ
<ul style="list-style-type: none"> 1 オリエンテーション 2 自己紹介で自己開示をする 3 報告・連絡・相談の必要性を理解する 4 仕事の始まりは指示・命令から始まることを知る 5 報告・連絡・相談の意味を考える 6 情報の共有化の三つの深度を確認する 	<ul style="list-style-type: none"> 12 報告・連絡・相談のコミュニケーションのスキルを磨く 13 分かりやすい報告・連絡・相談の仕方を考える 14 言葉以外のコミュニケーションで分かりやすい伝え方を学ぶ 15 ロールプレイで実践練習をする 16 上司へ「報告・連絡・相談研修」の報告書作成をする 17 研修内容を振り返る
2コミュニケーションゲーム	<p>講師野元朋子氏</p> <p>㈱秋月オフィスアソシエイト講師</p> <p>公開経営指導協会サービスアテンダント講師</p>
<ul style="list-style-type: none"> 7 コミュニケーションゲームで報告・連絡・相談を体感する 8 コミュニケーションゲームの振り返りを討議する 9 報告・連絡・相談のルールを確認する 10 チェックシートで自己チェックをする 11 具体的事例で失敗と反省をイメージする 	

受講料 1名につき会員 3,000円 非会員 5,000円 ※テキスト・昼食代含む。

申込方法 下欄の申込票にご記入いただき、筑紫法人会事務局までFAX (092-922-6569) メール(seminar@chikushihoujinkai.com) 又はご郵送ください。
※受講料は事前払込みです。受講票と同送の郵便振替用紙で納入いただきます。

若手社員のための報・連・相実務セミナー参加申込書

会員・非会員

申込先FAX⇒092-922-6569 メール⇒seminar@chikushihoujinkai.com

貴社名				email	@
所在地	〒			TEL	
				ご担当者	
受講者氏名		性別	年齢	受講希望日	
				①10/16 (水) アクロス福岡	②10/18 (金) 中小企業振興センター
				①10/16 (水) アクロス福岡	②10/18 (金) 中小企業振興センター

◆個人情報の取扱いについて
この申し込みに関する個人情報は、この講座への出席者を把握するためと講座終了後の情報提供のために利用し、それ以外の目的に利用することは一切ございません。